

## **GUÍA RESUMO**

**INSTRUCCIÓN POLAS QUE SE INCORPORAN  
A DECLARACIÓN DE ACTUACIÓN  
COORDINADAS EN MATERIA DE SAÚDE  
PÚBLICA APROBADAS POLO CONSEJO  
INTERTERRITORIAL DO SISTEMA  
NACIONAL DE SALUD PÚBLICA (D.O.G N<sup>o</sup>  
174 BIS DO 28-08-2020) E A  
ACTUALIZACIÓN DAS RECOMENDACIÓN  
SANITARIAS DO COMITÉ CLÍNICO AO  
PROTOCOLO DO 22 DE XULLO DE  
ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19  
NOS CENTROS DE ENSINO NON  
UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA O  
CURSO 2020-2021**

**VERSION 31-08-2020**



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. Obxecto.....	4
MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICAS .....	5
2. Principios sanitarios básicos .....	5
2A. Comunicacóns obrigatorias de sintomatoloxía ou confirmación .....	7
3. Medidas xerais de protección individual .....	9
4. Medidas xerais de limpeza nos centros.....	15
5. Medidas xerais de protección colectiva.....	16
6. Subministración de material de protección.....	16
7. Xestión dos gromos.....	17
8. Escenarios no suposto dos gromos.....	18
MEDIDAS QUE AFECTAN ÁS CONDICIÓN LABORAIS .....	20
9. Xestión das peticións nos supostos de vulnerabilidade .....	20
MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.....	21
10. Organización e documentos do centro.....	21
11. Regulación de circulacións e de entradas e saídas .....	22
12. Medidas relativas ás familias e ANPAS .....	23
13. Medidas xerais en relación co alumnado transportado. ....	24
14. Medidas xerais en relación co uso do servizo de comedor. ....	24
15. Consideracións xerais na aula ordinaria. ....	26
16. Consideracións especiais doutro tipo de aulas.....	26
17. Cambios de clase.....	27
18. Uso da biblioteca.....	27
19. Uso dos aseos.....	28
20. Medidas específicas para os recreos .....	28
21. Utilización de cartelería no centro.....	29
22. Medidas específicas para o alumnado de educación infantil.....	29
23. Medidas específicas para laboratorios e talleres.....	30
24. Normas específicas para o alumnado con NEE.....	30



25 Medidas específicas para as ensinanzas de réxime especial.....	31
26. Medidas específicas para o profesorado .....	32
27. Normas en materia de reunións de órganos colexiados. ....	32
MEDIDAS DE CARACTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO .....	33
28. Educación en Saúde .....	33
29. Aulas virtuais e ensino a distancia .....	34
30. Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións .....	35
ANEXO I. ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO COVID-19 .....	35



## INTRODUCCIÓN

### 1. Obxecto

#### *Para que?*

- 1.1. O presente protocolo ten por obxecto crear contornas escolares saudables e seguras mediante o establecemento das medidas preventivas, colectivas e individuais, que deben adoptarse no inicio do desenvolvemento do curso escolar 2020/2021, tanto polo persoal docente e non docente como polo alumnado e as súas familias, co obxectivo de protexer e previr no máximo posible o risco de contaxio por COVID-19.
- 1.2. En cumprimento do previsto na Orde da Consellería de Sanidade do 28 de agosto, incorpora, cando non estaban detalladas previamente, as medidas relativas a centros educativos declaradas como actuacións coordinadas en saúde pública, de acordo co establecido no artigo 65 da Lei 16/2003, do 28 de maio, de cohesión e calidade do Sistema nacional de saúde, e recollidas na Orde comunicada do ministro de Sanidade, do 27 de agosto de 2020, pola que se aproba a declaración de actuacións coordinadas en saúde pública fronte ao COVID-19 para centros educativos durante o curso 2020/21<sup>1</sup>. O cumprimento de dita Orde Ministerial aparece recollida na Orde do 28 de agosto (D:O:G: nº 174 bis)

#### *A quen se aplica?*

- 1.2. O documento é de aplicación aos centros públicos de ensino non universitario e, adaptado ás súas peculiaridades, aos centros privados concertados que imparten ensinanzas non universitarias.

---

<sup>1</sup> O presente documento é una guía resumo do protocolo completo. As referencias de numeración levan aos puntos concretos do protocolo extenso. *Para una lectura máis sinxela as referencias ao documento aprobado polo Consejo Interterritorial están en letra de cor.*



#### *Cando se revisa ?*

1.3. As medidas incluídas no presente protocolo foron examinadas polas autoridades sanitarias autonómicas, porén son obxecto de revisión continua en función da evolución do risco sanitario e das decisións que adopten as autoridades sanitarias autonómicas e estatais. Estas medidas iranse actualizando cando sexa necesario, se os cambios na situación epidemiolóxica así o requiren.

#### *Por que esta modificación?*

1.4. As circunstancias que tiveron lugar con posterioridade ao 22 de xullo de 2020, versión inicial do documentos, fan aconsellable realizar unha modificación en determinadas medidas, en especial o uso da máscara, que figuran a continuación inseridas en cada un dos epígrafes nos que se regulaban as medidas anteriores (marcadas en letra de cor azul como consecuencia das achegas realizadas polo Comité Clínico e o Sub Comité nas reunións celebradas os días 19,21 e 26 de agosto). Os números en cada apartado remiten ao correspondente epígrafe do protocolo na súa versión completa).

## **MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICAS**

### **2. Principios sanitarios básicos**

#### *De onde se extraen os principios básicos?*

2.1. As previsións iniciais figuran no “Plan de Reactivación no ámbito Infanto Xuvenil en relación coa infección polo VIRUS SARS-CoV 2” que contén medidas preventivas para evitar a aparición de novos gromos e eventualmente deter unha posible transmisión comunitaria<sup>2</sup>.

#### *Cales son as medidas básicas que afectan ao centro educativo?*

- Con carácter xeral, a actividade lectiva será presencial para todos os niveis e etapas do sistema educativo, priorizándoa para o alumnado de menor idade, polo menos ata o cuarto curso da Educación Secundaria Obrigatoria

---

<sup>2</sup> Plan de Reactivación no ámbito Infanto Xuvenil en relación coa infección polo VIRUS SARS-CoV 2 paxinas 15 e 16



- A suspensión xeralizada da actividade lectiva presencial de forma unilateral por parte da Comunidade Autónoma, únicamente se adoptará diante de situacións excepcionais.
- Os centros educativos manteranse abertos durante todo o curso escolar asegurando os servizos de comedor, así como apoio lectivo a menores con necesidades especiais o pertencentes a familias socialmente vulnerables, sempre e cando a situación epidemiolóxica o permita, en base as indicacións das autoridades sanitarias.
- Os centros educativos promoverán que as reunións de coordinación e aquelas outras actividades no lectivas que sexan posible, se realicen de forma telemática.
- En virtude do convenio entre ambas consellerías a todo o profesorado e persoal dos centros sostidos con fondos públicos realizaráselle un test COVID-19 e de ser o caso completar o proceso de acordo co protocolo clínico.
- Cada centro educativo deberá contar cun equipo formado na COVID-19 que será referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias. O equipo estará formado pola persoa titular da dirección do centro e dous membros do profesorado
- En cada centro educativo establecerase unha canle de comunicación cos membros da comunidade educativa, **en particular ,informará ao consello escolar do centro sobre as medidas adoptadas e de ser o caso da evolución dos diferentes escenarios .**
- Os centros educativos terán un centro de saúde de atención primaria de referencia onde se poida poñer en contacto coa persoa responsable do equipo COVID do centro educativo para resolver calquera dúbida ou incidencia no centro.

#### *Que é a auto avaliación do profesorado?*

- O persoal docente e non docente do centro educativo deberá realizar unha auto enquisa diaria de síntomas para comprobar, no caso de que haxa síntomas, que estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2



mediante a realización da enquisa clínico-epidemiolóxica que se describe no Anexo I, que debe realizarse antes da chegada ao centro. **A enquisa non ten que comunicarse aos centros educativos, senón que deberase adoptar polo persoal dos centros educativos as medidas oportunas en función do resultado da auto avaliación e comunicar ao centro a ausencia.**

#### *Que é a auto avaliación do alumnos/as?*

- Para a detección precoz no alumnado, estes (ou os seus pais/nais/titores/as legais) realizarán unha auto avaliación dos síntomas de forma diaria a fin de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2 **cuxos resultados non teñen que enviarse ao centro, pero si comunicar a ausencia.** Utilizarase a enquisa clínico-epidemiolóxica que se describe no Anexo I que debe realizarse, **cada mañá**, antes da chegada ao centro. **Diante da aparición de polo menos un dos síntomas que aparece na enquisa os proxenitores ou titores non enviarán ao alumno/a á clase e solicitarán consulta co seu médico ou pediatra.**

#### *Que acontece cos alumnos vulnerables?*

- No suposto de alumnado que poida ter a condición de vulnerable como consecuencia de patoloxías (agudas ou crónicas) que provoquen dependencia os criterios sanitarios que rexerán asistencia a clase ou, de ser o caso, a escolarización domiciliar serán os que recomende médico ou pediatra.

## **2A. Comunicacions obrigatorias de sintomatoloxía ou confirmación**

### *Que fai un profesor/a ou outro persoal se ten síntomas?*

**2A.1** Ante a aparición de sintomatoloxía compatible (**polo menos unha das relacionadas no anexo I**) no persoal non docente e profesorado, non acudirán ao centro educativo e chamarán a algunha das persoas membros do equipo COVID. Como criterio xeral, manterase en illamento preventivo domiciliario, poñéndose en contacto co seu centro de saúde ou de ser o caso cos facultativos da mutua. Serán estes facultativos os que valorarán a sintomatoloxía e



prescribirán a realización dun test diagnóstico ou proba PCR en 24 horas, se así o consideran.

### *Que fai unha familia con seu fillo/a se ten síntomas?*

**2A.2** No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a e con algunha das persoas membros do equipo COVID. Para a xustificación da ausencia, non será necesaria ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais. **As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar.**

O centro educativo informará, explicitamente e con confirmación de recepción da información, aos pais, nais e outras figuras parentais, ou ao alumnado maior de idade, de que o alumnado con calquera sintomatoloxía aguda non pode acceder ao centro educativo. Os centros educativos poden establecer mecanismos para a identificación de síntomas nos alumnos á entrada ao mesmo ou unha declaración responsable dos proxenitores ao inicio do curso escolar. Porén a medición de temperatura ou a avaliación doutros síntomas compatibles coa COVID-19 será realizada no seo da familia de forma diaria antes de acudir pola mañá ao centro escolar.

### *Que acontece se os síntomas aparecen no centro educativo?*

**2A.3** Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará **a consulta presencial e a solicitude dunha proba diagnóstica**. Habilitarase, dende o inicio do curso, un espazo específico de uso individual no centro para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado.





Este espazo contará con ventilación adecuada, solucións hidroalcohólicas, papeleira de pedal e panos desbotables.

#### *Un familiar ten unha proba positiva ou ten sospeita, que facer?*

Se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, o alumnado ou o persoal do centro que convivan con elas non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID do centro.

#### *Como se comunican os datos as consellerías de Educación e Sanidade?*

2A.4 Dende a Consellería de Educación habilitarase unha canle informática, denominada "EduCovid", específica para a comunicación dos datos básicos dos contactos próximos dos posibles casos confirmados. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria e utilizarase para que o Centro de Seguimento de Contactos alerte da existencia de casos positivos confirmados no centro.

A canle informática subministrará de xeito seguro e con respecto á normativa de protección de datos os fluxos de información

#### *Ten repercusións sobre o absentismo que o alumnado falte a clase por causa de COVID 19?*

2A.5 Para os efectos do protocolo para a prevención e control do absentismo escolar e do número máximo de faltas de asistencia permitidas, as ausencias derivadas da aplicación das anteriores medidas consideraranse sempre xustificadas, non sendo preciso o xustificante do facultativo para a súa acreditación.

### **3. Medidas xerais de protección individual**

#### *Cal é a distancia de seguridade entre persoas?*

3.1A. De forma xeral, manterase unha distancia interpersonal de polo menos 1,5 metros nas interaccións entre as persoas no centro educativo.



En educación infantil e na educación primaria, a organización do alumnado establecerase, con carácter xeral, en grupos de convivencia estable, en cuxo ámbito non se aplicarán criterios de limitación de distancia. Debe garantirse a estanqueidade do grupo de convivencia estable en todas as actividades que se realicen dentro do centro educativo

### *Como se colocan os pupitres na clase?*

3.1. A distancia a manter entre postos escolares será a máxima que permita a aula, para a aplicación do criterio de medición a distancia realizarase dende o centro das cadeiras

Se o tamaño da aula non permitise as distancias previstas nos parágrafos anteriores adoptaranse as seguintes medidas:

- Retirarase o mobiliario non indispensable que diminúa a superficie útil da aula para tentar obter o máximo distanciamento posible.
- Sempre que sexa posible, utilizaranse aulas alternativas de especialidade que teñan maior dimensión, tales como laboratorios, aulas de música ou similares.

### *Quen ten que usar máscara no centro educativo?*

3.2. O uso da máscara será obrigatorio a partir dos 6 anos de idade con independencia do mantemento da distancia interpersonal, sen prexuízo das exencións previstas no ordenamento xurídico.

O alumnado (a partir do nivel de infantil) e o profesorado, así como o restante persoal, teñen a obriga de usar máscaras durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, aínda que se cumpra coa distancia de seguridade. Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> UNICEF-WHO: Advice on the use of masks for children in the community in the context of COVID-19. Annex to the Advice on the use of masks in the context of COVID-19 (21-August-2020)



*Existen excepcións para o uso da máscara?*

A obrigaón contida no apartado anterior non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do obrigado. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do alumno/a ou da persoa obrigada.

*Como se usa a máscara e cantas veces hai que lavar ou substituír?*

Dentro da información a subministrar ás familias o alumnado e o persoal dos centros incluírase a formación precisa sobre o uso correcto das máscaras, a súa duración ou necesidade de lavado e os sistemas de conservación e gardado durante períodos breves de non uso.

Na cartelería do centro existirá unha específica que lembre a formación sobre uso de máscaras.

*Os alumnos de infantil teñen que levar máscara?*

3.3. Na etapa de Educación Infantil, conformando grupos estables de convivencia, na aula traballarase mediante grupos colaborativos dun máximo de 5 alumnos/as (preferiblemente sempre os mesmos), que se constituirán como subdivisións dos grupos estables de convivencia para mellorar a trazabilidade dos contactos. Os grupos traballarán cun distanciamento físico de 1,5 metros respecto dos restantes grupos. Sempre que sexa posible usárase a máscara, porén para o profesorado e o persoal non docente que teña contacto cos grupos de infantil será de uso obrigatorio.

### *Como se ordenan os espazos en ESO, Bacharelato e Formación Profesional?*

3.3 bis. Nas etapas de Ensino Secundario Obrigatorio, Bacharelato e Formación Profesional establécense as seguintes medidas de conformación das aulas:

- a) Os postos escolares manterán unha distancia de 1,5 metros respecto de todos os postos que o rodeen medidos dende o centro da cadeira. Se fose preciso retirárase outro mobiliario como andeis ou colgadores que limiten o espazo dispoñible .
- b) Os postos escolares estarán orientados nunha mesma dirección.
- c) Cando o tamaño da aula non permita a distancia entre postos buscaranse espazos alternativos onde sexa posible gardar a distancia de 1,5 metros.
- d) Cando non sexa posible ningunha das accións anteriores desdobrarase o grupo.

### *Cales son as medidas máis importantes para previr a transmisión?*

3.4. Os centros educativos deberán informar a todos os membros da comunidade educativa sobre as medidas de prevención da transmisión da infección, as medidas de protección que se deben empregar e as instrucións para o correcto manexo das mesmas, destacando<sup>4</sup>:

- O correcto uso da máscara, o xeito de poñela e sácala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida, así como dos protocolos de substitución e lavado.
- Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
- Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón.

---

<sup>4</sup> Plan de Reactivación no ámbito Infanto Xuvenil en relación coa infección polo VIRUS SARS-CoV 2 paxinas 18 e 19



- A necesidade dunha hixiene correcta de mans cada vez que se use material compartido.
- A importancia que ten a ventilación dos espazos para evitar a transmisibilidade.
- Á entrada e saída do centro, esixencia a todas as persoas (persoal do centro, familias e visitantes) da realización da hixiene de mans. No caso do alumnado verificarase polo profesorado a realización unha vez sentados na aula mediante a formulación de preguntas.
- Habilitar dispensadores de solución hidro alcohólica na entrada e en espazos comúns.
- Xerar dinámicas para que o alumnado realice hixiene de mans con frecuencia (xogos de mimetismo) ademais de medidas de educación sanitaria.
- Instalación de portapanos desbotables e dispensadores de xabon nos aseos ou de xel hidro alcohólico nos espazos comúns.
- Xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:
  - Ao tusir ou esberrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do cóbado.
  - Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esberrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como antes e despois de comer, usar os aseos ou tocar material susceptible de ser compartido.

#### *Que acontece cos eventos e actividades?*

3.5. Evitaranse aquelas actividades no centro educativo que supoñan a mestura do alumnado de diferentes grupos de convivencia o clases, así como as que exixan unha especial proximidade.

Os eventos deportivos ou celebracións que teñan lugar nos centros educativos realizaranse sen asistencia de público



### *Que facer co espazo de traballo e o material escolar?*

3.6. Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas deste protocolo. Con anterioridade ao inicio do curso en cada unha das etapas educativas, realizarase unha limpeza e desinfección xeral do centro e do mobiliario.

### *Pode compartirse o material?*

O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus/súas compañeiros/as. Nas aulas ou no propio pupitre deberá existir un espazo diferenciado para o material de cada alumno de xeito que non permita ser manipulado por outros compañeiros.

### *Como actuar cos equipos de traballo comunitarios?*

3.7. Os equipos de traballo (ordenador, monitor, teclado, rato, mesa, teléfonos ou material de oficina) deberán ser usados só pola persoa titular do posto e, de non ser posible, **o novo usuario realizará unha correcta hixiene de mans**. As ventás, portas, persianas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado ou o persoal non docente, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.

### *Está indicado usar luvas?*

3.9 O uso de luvas limitarase ao persoal de limpeza, o seu uso será obrigatorio.

### *Que pasa si o alumando ou persoal non quere usar a máscara?*

3.10 Teñen consideración de condutas leves contrarias á convivencia os supostos de incumprimento polo alumnado do uso da máscara nos tempos e lugares que sexan obrigatorios e o incumprimento das instrucións do profesorado en aplicación do presente protocolo. Polo que se respecta ao profesorado e persoal non docente estarase ao previsto na súa normativa.

## 4. Medidas xerais de limpeza nos centros

### *Como se organiza a limpeza dun centro educativo?*

4.1. Cada centro disporá dun protocolo de limpeza e desinfección que responda ás súas características. O protocolo de limpeza formará parte do documento denominado "Plan de adaptación a situación COVID-19 no curso 2020/2021" e determinará as frecuencias e horas nas que se realizarán todas as tarefas..

### *Cales son as medidas básicas de limpeza nos centros?*

Este protocolo recollerá as seguintes indicacións<sup>5</sup>:

4.1.1. Limpeza polo menos unha vez ao día, reforzándoa naqueles espazos que o precisen en función da intensidade de uso, como no caso dos aseos onde será de polo menos 2 veces ao día.

4.1.2. Terase especial atención nas zonas de uso común e nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, mesas, mobles, etc.

4.1.3. Durante a xornada lectiva unha persoa do servizo de limpeza realizará unha limpeza de superficies de uso frecuente.

4.1.4. As medidas de limpeza estenderanse tamén, no seu caso, a zonas privadas dos traballadores.

4.1.5. Do mesmo xeito, realizarase unha limpeza e desinfección dos postos de traballo compartidos..

### *Que desinfectante se usa?*

4.1.6. Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recién preparada ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade. No uso destes produtos sempre se respectarán as indicacións da etiquetaxe.

### *A ventilación e unha medida esencial, cando se realiza?*

4.2. Deben de realizarse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións, e por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada, durante os recreos

---

<sup>5</sup> Medidas de prevención, higiene e promoción de la salud frente al COVID-19 para centros educativos en el curso escolar 2020-2021 paxina 9



e ao finalizar as clases, sempre que sexa posible entre clases, e coas medidas de prevención de accidentes necesarias:

- 4.2.1. Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible.
- 4.2.2. Débese aumentar a subministración de aire fresco e non se debe usar a función de recirculación do aire interior.

*e xestionan os refugallos nos centros?*

4.4. En relación coa xestión dos residuos:

- 4.4.1 Recoméndase que os panos desbotables que o persoal e o alumnado empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da "etiqueta respiratoria" sexan refugados en papeleiras ou contedores con bolsa e protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.

## 5. Medidas xerais de protección colectiva

*Cal é a medida principal de protección colectiva?*

5.1.bis. O uso da máscara por todo o alumnado, persoal do centro e outras persoas que accedan ao centro educativo é a medida básica de protección individual e colectiva.

*Hai outras medidas de protección colectiva?*

- 5.1. Nas entradas dos centros dispórase de produtos de hixiene que permitan, tanto ao persoal do centro coma ao alumnado e usuarios dos espazos de atención ao público, realizar unha adecuada hixiene das mans.
- 5.2. En todas as aulas, na zona máis próxima á porta da mesma, colocárase un dispensador de xel hidro alcohólico.
- 5.3. Deben establecerse distancias mínimas de seguridade, coa excepción do caso das aulas sinalado anteriormente, de polo menos 1.5 metros, tanto nos accesos como nos espazos de atención ao público.

## 6. Subministración de material de protección





### *Que material subministra a consellería e os centros?*

6.1. A consellería realizará un aprovisionamento inicial de elementos de sinalización e máscaras de protección para o persoal do centro.

6.2. Corresponde ao centro educativo, con cargo aos seus gastos de funcionamento, realizar outros aprovisionamento de equipos de protección.

## **7. Xestión dos gromos.**

### *Que facer cando se teñen síntomas?*

7.1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. [Tampouco acudirán ao centros as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.](#)

### *Que acontece cando os síntomas aparecen no centro educativo?*

7.2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo [as medidas de prevención e control levaranse a cabo por parte do SERGAS en base ao documento técnico elaborado pola Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta: "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos"](#), en virtude da mesma:

levarase a un espazo separado de uso individual, colocáraselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado. [A persoa ou o seu titor deberán chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria para solicitar consulta](#), ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara cirúrxica, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario. De confirmarse o positivo, o equipo Covid



do centro escolar comunicarao ao equipo Covid-escola do centro de saúde de referencia.

*Que se fai cando aparece un caso confirmado nun centro?*

7.3. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 **incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como dos que sexan contacto máis próximos que estean vencellados ao centro educativo. A aplicación xerará unha alerta no Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporárase a mesma información.**

*Cales son as medidas sanitarias que se activan?*

7.4 A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude **dunha proba diagnóstica.**

7.5. Tras a aparición dun caso **confirmado** da Covid 19 seguiranse as **instrucións** da Autoridade Sanitaria.

## **8. Escenarios no suposto dos gromos**

*Como se xestiona un gromo nun centro? Que fai a autoridade sanitaria?*

8.1. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de **conformidade co previsto na "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos"**, e co **"Protocolo de actuación da Consellería de Sanidade en**



*materia de Saúde Pública en relación con illamentos e corentenas para a prevención e control da infección por SARS-Co-V-2” publicada por Orde da Consellería de Sanidade no D.O.G. do 20 de agosto de 2020, cos seguintes supostos:*

- Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.
- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.
  - En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, previsto no punto 10.1 deste protocolo.



*Cando se se fai cando se confirma un caso sospeitoso?*

8.2. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

*Que acontece cando se suspenden as clases?*

8.4. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro..

## MEDIDAS QUE AFECTAN ÁS CONDICIÓNS LABORAIS

### 9. Xestión das peticións nos supostos de vulnerabilidade

*Cales son as circunstancias que se consideran susceptibles de vulnerabilidade?*

9.1. De conformidade coas recomendacións sanitarias para todo o Estado Español os traballadores vulnerables para COVID-19 realizarán o seu traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa.<sup>6</sup>

*Cal é o nivel de risco dun centro educativo?*

9.2. De conformidade co Criterio Operativo nº 102 /2020 do Ministerio de Traballo e Economía Social, o escenario de risco cualifícase como de baixa

---

<sup>6</sup> "Medidas de prevención, higiene e promoción de la salud frente al COVID-19 para centros educativos en el curso escolar 2020-2021 paxina 11"



probabilidade de exposición. con carácter xeral na actividade educativa o nivel de risco será o sinalado como NR1

#### *Como se determina a unha persoa especialmente sensible?*

9.3. Para cualificar unha persoa como especialmente sensible para COVID-19, debe aplicarse o establecido no Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte á exposición ao SARS-COV-2, publicada polo Ministerio de Sanidade.

En consecuencia o persoal docente e non docente deberá permanecer no seu posto de traballo ata que se determine, se é o caso, que se trata de persoal especialmente sensible e que non poida ser protexido no seu posto de traballo mediante as medidas establecidas neste protocolo

## MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

### 10. Organización e documentos do centro

#### *Que mecanismos de colaboración existen entre consellerías?*

10.1. Conformado por membros das consellerías de Educación, Universidade e Formación Profesional existirá un **Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia** que se constituirá como elemento básico de coordinación e **adopción de decisións**. **Poderán integrarse neste órgano os expertos clínicos que designe o Conselleiro de Sanidade**.

10.2. A persoa titular da dirección é a encargada de manter a comunicación dende o centro educativo cos diferentes órganos da Consellería de Educación, e, de ser o caso da Consellería de Sanidade ou do Sergas. Correspóndelle así mesmo a comunicación co persoal do centro e coas familias e alumnado.

10.3. O equipo COVID-19 de cada centro educativo deberá estar en disposición de dispoñer no menor prazo de tempo dunha relación de todo o alumnado e do persoal do centro.

10.4. Corresponde ao equipo COVID elaborar un "Plan de adaptación a situación COVID-19 no curso 2020/2021" no que se determinen ás concrecións das medidas para o centro educativo individualizado. **O documento debe de**



ser aprobado pola dirección do centro educativo e do seu contido será informado o consello escolar.

10.5. O centro elaborará, e aprobará pola dirección, un “Plan de Continxencia” no que se establecerán as medidas en caso de suspensión da actividade lectiva, as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial.

## 11. Regulación de circulacións e de entradas e saídas

### *Como se regulan as entradas e saídas para previr contaxios?*

11.1. Nos centros educativos onde sexa posible habilitaranse diferentes entradas para o alumnado das diferentes etapas educativas, tamén se poderán establecer quendas de entrada distanciadas no tempo.

11.2. A dirección do centro ten a posibilidade de establecer o número de profesores de garda precisos para facer efectiva a entrada e saída ao recinto en condicións de seguridade.

11.3. Poderase permitir en todos os niveis superiores ao ensino infantil a entrada do alumnado con anterioridade á hora de inicio da actividade lectiva dentro da aula que teña asignada.

11.4. No nivel de ensino infantil o alumnado poderá chegar ao centro acompañado dun familiar e agardar nun espazo diferenciado para a entrada a aula. Os acompañantes deberán usar máscara.

11.5. O centro establecerá horarios específicos para a atención das familias non coincidentes con horarios de entrada e saída nin con intercambios de clase ou recreos.

11.6. Nos accesos ao centro, sempre que sexa posible, habilitarase unha porta para entrada e outra para saída. Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes do corredor.

11.7. Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado.

11.8. Para a saída do centro ou para o inicio do servizo de comedor poderase flexibilizar o horario dentro da última hora lectiva.



11.9. O profesorado a quen corresponda a última hora lectiva previa á saída velará porque o material está recollido polo alumnado

11.10. A dirección do centro determinará o número de profesores/as suficientes para ordenar as saídas e evitar a formación de agrupacións de alumnado no recinto, así como impartir instrución ao alumnado para que non forme agrupacións na vía pública fóra do recinto escolar.

11.11. Nas comunicacións verticais o uso do elevador quedará limitado as persoas que o precisen por motivos de mobilidade. Cando sexa posible pola distribución do centro, utilizaranse preferentemente un núcleo de escaleiras de subida e outro de baixada.

## 12. Medidas relativas ás familias e ANPAS

### *Que acontece coas actividades extraescolares e cos eventos do centro?*

12.1. A realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva dentro do recinto do centro educativo, sexan organizadas pola ANPA do centro ou polos concellos, está condicionada á aprobación dun protocolo. **Asígnanse postos fixos ao alumnado para todo o curso escolar co obxectivo de mellorar de realizar unha mellor trazabilidade dos contactos.**

12.2. Nos programas de madrugadores seguirase o protocolo ordinario co engadido das prevencións en materia de consumo de alimentos e no caso dos momentos de descanso deitados coa separación de polo menos 1,5 metros entre colchóns ou colchonetas, **no caso de alumnado de educación primaria será obrigatorio o uso de máscara, e recoméndase o seu uso para o alumnado de educación infantil, sempre que exista boa tolerancia.**

12.3. As actividades das ANPAs celebraranse preferentemente por medios telemáticos..

12.4. Os Consellos Escolares celebráranse preferentemente de xeito telemático.

12.5. Nas reunións de titoría e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada. **Porén**



cando a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a titoría presencial realizárase esta coas debidas medidas de protección.

12.6. Utilizárase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do centro.

12.7. Recoméndase non realizar eventos ou celebracións con grande afluencia de persoas. No caso de ter que realizarse cumpríranse estritamente as medidas de prevención (usos obrigatorio de máscara) e aforos (50 por cento da capacidade) sempre que se permita manter a distancia de seguridade de 1,5 metros entre persoas.

### 13. Medidas xerais en relación co alumnado transportado.

*Cales son as normas para o transporte escolar?*

13.1 Poderán ser utilizadas todas as prazas coa obriga do emprego de máscara. Os/As acompañantes da empresa de transporte aos que lle corresponda a vixilancia do alumnado velarán por que todos os ocupantes do vehículo leven posta a máscara durante todo o traxecto e que cada usuario/a ocupe o seu asento en todo momento. **Asígnanse asentos fixos ao alumnado para todo o curso escolar para unha mellor trazabilidade dos contactos., salvo que, en base á situación epidemiolóxica, as autoridades sanitarias determinen un uso máis restritivo do mesmo.**

### 14. Medidas xerais en relación co uso do servizo de comedor.

*Cales son as normas para o comedor escolar?*

14.1. O uso do comedor escolar, tanto de xestión directa como indirecta, e con independencia de quen preste o servizo, quedará limitado á capacidade suficiente para ter ao alumnado **separado por 1,5 metros de distancia sentados en oblicuo e sempre que non estean encarados. O alumnado que conforme grupos colaborativos ou grupos estables de convivencia no ensino infantil e no de primaria pode comer agrupado sen respectar a distancia anterior separando os grupos por 1,5 metros un do outro. Asígnanse postos fixos durante todo o ano para o alumnado e garantírase a estanqueidade.**





As medidas a adoptar nos comedores por orde de prioridade ou combinadas, serán as seguintes:

- Aumentar o número de quendas para reducir o aforo do comedor en cada momento da comida. As quendas estableceranse (incluíndo a flexibilización da última hora de horario lectivo) en función da capacidade horaria do transporte escolar, e do persoal dispoñible para atender aos comensais que será o adecuado á rateo dos comensais que coman en cada quenda.
- Utilizar espazos colindantes ao comedor con mobiliario do que dispón os centros de xeito que se cumpra a distancia de 1,5 metros.
- Instalar mamparas ou separacións de cando menos 0,60 cm de altura colocadas directamente sobre o mesado que separen alumnos encarados ou acaroados polo que non será preciso respectar a distancia de 1,5 metros.

14.2. Na medida do posible, o alumnado sentarase no comedor agrupado por aulas, de xeito que se manteña a continuidade do grupo de pertenza, [sen prexuízo do establecido para os grupos colaborativos](#). Será necesario o rexistro dos lugares que ocupan cada un dos nenos, co obxectivo de facilitar a localización dos contactos en caso de brotes.

14.3. Os menús serán os utilizados habitualmente segundo a tempada [No caso de existir varios pratos secuenciais recomendase o uso de máscara no período entre ambos](#).

14.4. O persoal colaborador respectará as rateos que correspondan ao número de alumnos/as presentes en cada unha das quendas. O persoal colaborador será o mesmo en cada unha das quendas.

14.5. O persoal de cociña ten a obriga de lavar e desinfectar todo o enxoval, e electrodomésticos e utensilios que se usen

14.6. O protocolo nas cafetarías será o que en cada momento este vixente para os establecementos de hostalería. [incidindo en que o uso da máscara é obrigatorio, agás no momento da alimentación](#).



## 15. Consideracións xerais na aula ordinaria.

### *Como se organiza a entrada e o traballo na aula?*

15.1. Na aula, no propio pupitre ou noutro lugar diferenciado, como casilleiros ou mobles, o alumnado gardará o seu material. Resulta recomendable que cada alumno/a teña o seu material gardado en contedores propios como estoxos ou semellantes e na medida do posible todo rotulado co seu nome. Nas perchas o material ou roupa colocárase do xeito mais individualizado posible.

15.2. **Cando se use material susceptible de ser compartido lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans.**

15.3. Evitarase o desprazamento do alumnado da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non impliquen moverse do posto escolar.

## 16. Consideracións especiais doutro tipo de aulas

### *Que acontece nas aulas de música ou debuxo?*

16.1. Nas aulas de desdobre, talleres, laboratorios, aulas de musica, debuxo ou informática extremáranse os protocolos de limpeza.

16.2. Nestas aulas tamén é obrigatoria a hixiene de mans nas entradas e saídas das mesmas.

16.3. O material que sexa compartido, de acordo coa metodoloxía propia de cada materia debe de ser desinfectado ao inicio da actividade e unha vez terminada a clase. Implicárase ao alumnado na concienciación social que ten a limpeza dos elementos comúns de uso privativo. Onde a materia o permita substituirase o emprego de materiais por simulacións virtuais con medios informáticos co fin de diminuír os contactos co material.

16.4. En cada unha das materias adaptarase a metodoloxía da aula evitando a formación de grupos e minimizando o contacto con materiais. En todo caso evitarase que o alumnado estea encarado a unha distancia inferior a 1 metro.

**Nos casos de utilización de instrumentos de vento (especialmente no caso de**



fruta) nas clases de música ou nos exercicios de canto a distancia interpersonal elevarase a 3 metros.

16.5. No caso da clase de educación física o uso da máscara será obrigatorio agás que se realicen no exterior, de maneira individual, a máis de 2 metros e que o uso da máscara resulte inadecuado ou imposibilite a práctica. Na medida do posible minimizarase o uso de materiais que teñan que ser usados por varios alumnos e procurando a súa limpeza e desinfección despois do seu uso ou a realización de hixiene de mans. Coidarase especialmente do uso da máscara nos ximnasios ou polideportivos pechados con ventilación reducida.

## 17. Cambios de clase

*Que acontece cando é preciso cambiar de aula?*

17.1. Na medida do posible, mediante a asignación de grupos ou de horarios, a norma xeral é que o alumnado non cambiará de clase agás nos supostos excepcionais. O alumnado debe permanecer no seu sitio durante os cambios de clase. A saída será ordenada e continua, de 1 en 1, deixando a distancia de seguridade. Se houbera outro grupo na nova aula; agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar.

## 18. Uso da biblioteca

*Como se usa a biblioteca?*

18.1. A biblioteca poderá ser usada ata o 50% do seu aforo.

18.2. O equipo de biblioteca sinalizará nas mesas que poden ser utilizados de xeito que se manteña a distancia de seguridade.

18.3. O préstamo de libros ou outro material realizarase de xeito habitual. Evitarase o uso de xogos de mesa e materiais semellantes cando implique un uso compartido.



## 19. Uso dos aseos

### *Que normas existen para os aseos?*

19.1. O uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior a un terzo do seu aforo. O alumnado deberá hixienizar as mans á saída do mesmo.

19.2. Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída.

19.3. O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou de alumnado unicamente poderá usar un dos aseos máis próximos á entrada do centro.

## 20. Medidas específicas para os recreos

### *Como se organizan os recreos?*

20.1. Os equipos directivos establecerán o aforo posible de cada un dos posibles espazos que sexan susceptibles de utilizar como espazos de recreo, podendo incluír, de ser o caso ximnasia, pistas cubertas ou polideportivos. Na medida do posible limitaranse espazos para que un grupo de 30 alumnos poida estar distanciados polo menos 1,5 metros, independizando espazos do mesmo aforo.

20.2. Dentro das medidas posibles a adoptar pola dirección do centro, incluírase a redución da duración dos recreos.

20.3. Unha vez calculado o aforo unha proposta de "horas de recreo" e "grupos en recreo" que permita minimizar concentracións elevadas de alumnado en corredores e escaleiras.

20.5. No período de recreo extremarase a vixilancia do alumnado, o equipo directivo poderá prohibir o uso de elementos comúns de xogo ou a utilización de obxectos e xoguetes que poidan ser compartidos.



## 21. Utilización de cartelería no centro

### *Como se informa mediante carteis?*

21.1. O centro disporá de cartelería informativa nas entradas, corredores, escaleiras e zonas de recreo que advirta sobre o respecto da distancia de seguridade, sintomatoloxía do COVID 19 e medidas de hixiene social e individual. Nas aulas e aseos reforzase a información sobre hixiene individual.

## 22. Medidas específicas para o alumnado de educación infantil

### *Cales son as medidas básicas nas aulas de infantil (3-6 anos)?*

22.1. Recoméndase o inicio da xornada con accións nas que se traballe a lembranza de normas de hixiene e a concienciación presentadas como algo lúdico. Debe terse en consideración que o uso do xel hidro alcohólico en idades temperás pode supor o risco de que metan inmediatamente os dedos na boca polo que no caso dos dispensadores non deben de ser accesibles sen supervisión.

22.2. Reducirase o traballo de mesa simultáneo de gran grupo e asignaranse mediante sinalética os espazos que poden utilizarse.

22.3. Para o xogo en recantos (ambientes) delimitarase e organizarase o seu uso de xeito individual. Aconséllase eliminar xoguetes ou obxectos que non sexan estritamente necesarios.

22.4. A merenda realizarase de xeito individual en grupos colaborativos e en espazos diferenciados. No caso de ser posible no patio exterior para garantir o distanciamento sempre que o tempo o permita.

22.5. Nos recreos débese reforzar a vixilancia, procurando evitar o contacto ou ben organizar distintas quendas. Os elementos de xogo como tobogáns non deberían empregarse, así como areeiros en grupo xa que provoca a xuntanza entre o alumnado. A organización dos recreos poderá limitarse a un solo grupo con alternancias horarias entre grupos, a criterio da dirección do centro.

22.6. Os obradoiros serán adaptados a grupos máis reducidos e procurando a desinfección do material (robótica, xogos...) despois de cada uso.



## 23. Medidas específicas para laboratorios e talleres

### *Como se organiza o traballo en talleres?*

23.1. Ao inicio da actividade o alumnado deberá ser informado sobre as medidas e recomendacións a seguir 23.2. Estableceranse as medidas axeitadas para que o alumnado especialmente sensible poida desenvolver as actividades.

23.3. Os equipos de protección individual que non formen parte do equipamento propio do alumnado deberán estar perfectamente hixienizados para o seu uso.

23.4. O uso das ferramentas e dos equipos de traballo planificarase de xeito que a realización da práctica supoña a mínima manipulación posible. Deberán ser hixienizados despois de cada actividade para o seu uso polo seguinte grupo ou alumno/a.

## 24. Normas específicas para o alumnado con NEE

### *Cales son as medidas para o alumnado con necesidade educativas especiais?*

24.1. Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recoméndase o uso das máscaras dentro e fóra da aula. No caso de non poder facer uso da mesma optarase polo uso de pantallas e mamparas, establecendo grupos de convivencia estable formados polo alumnado do mesmo grupo docente e aula.

24.2. O persoal que preste atención a este alumnado poderá usar pantallas/viseiras no caso de que o alumnado poida usar máscaras

24.3. No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas, saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esbirrar



ou tусir, antes e despois de comer e naqueles casos que sexa preciso, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

24.4. Asignarase un aseo no centro no que se intensificará a limpeza e a desinfección como medida de prevención de risco.

24.5. O departamento de orientación colaborará co equipo Covid na identificación das necesidades de protección e hixiene que este alumnado precisa para a súa atención. No caso dunha escolarización combinada, coidarase adoptar as mesmas medidas co fin de facilitar a comprensión das mesmas por parte deste alumnado. Os centros de educación especial contarán cun protocolo específico de incorporación e escolarización para o seu alumnado.

## 25 Medidas específicas para as ensinanzas de réxime especial.

### *Cales son as especificacións dalgunhas ensinanzas?*

25.1. Nas ensinanzas de danza **tamén será obrigatorio o uso de máscara, porén** ofreceranse tempos de descanso sen a máscara para osixenar. **Non se poderán realizar as representacións escénicas sen máscara.**

25.2. Nas Escolas oficiais de Idiomas para a realización das probas de certificación os chamamentos para as probas poderán realizarse ata unha hora antes do seu inicio.

25.3. Nos centros que imparten Ensinanzas de Artes Plásticas e Deseño, e de Conservación e Restauración de Bens Culturais serán de aplicación as medidas previstas para os talleres onde se impartan módulos de Formación Profesional.

25.4. Nas ensinanzas deportivas aplicarase o protocolo xeral establecido para cada práctica deportiva ou modalidade.



## 26. Medidas específicas para o profesorado

### *Cales son as normas que debe cumprir o profesorado?*

26.1. Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.

26.2. O profesorado deberá dispor dunha dotación de material de hixiene. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.

26.3. En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado.

26.4. Todas as reunións do profesorado realizaranse cumprindo as normas de protección e o aforo dos locais, cando non sexa posible deste xeito usaranse medios telemáticos. 26.5. O equipo directivo determinará o aforo máximo de salas de profesores e departamentos.

26.6. Na realización de reunións de titorías utilizarase, sempre que sexa posible, o recurso á reunión non presencial mediante vídeo chamada ou teléfono. Se non fose posible por imposibilidade dos proxenitores e a reunión teña que ser presencial adaptaranse espazos exclusivos para este tipo de reunións.

## 27. Normas en materia de reunións de órganos colexiados.

### *Cales son as normas que para claustros e consellos escolares?*

27.1. Os órganos colexiados poderanse constituír, convocar, celebrar a súas sesións, adoptar acordos e remitir actas a distancia e deben garantirse a identidade dos membros que participen, o contido das súas manifestacións e o sentido do seu voto.





## MEDIDAS DE CARACTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO

### 28. Educación en Saúde

#### *Cales son os mecanismos para educar en saúde?*

28.1. O equipo COVID debe asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas nos centros educativos chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa.<sup>7</sup> [Comunicarase \(incluída a publicación na web\)](#) a información a todas as familias, mantendo unha canle dispoñible para a solución de dúbidas que poidan xurdir e Potenciarase o uso de infografías, carteis e sinalización que fomente o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Coidarase que esta información sexa actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.

28.2. Diseñaranse e implementaranse actividades de educación para a saúde que inclúan as medidas de prevención, hixiene e promoción da mesma fronte a COVID-19, para facer do alumnado axentes activos na mellora da saúde da comunidade educativa. Así mesmo, estas actividades débense incluír de maneira transversal nos programas e actividades de educación e promoción da saúde que xa viñan desenvolvéndose no centro educativo, de maneira que se poida traballar a saúde de forma integral.

28.3. A tal efecto, desenvolveranse iniciativas innovadoras para dinamizar e promover hábitos de vida activa e saudable nos centros educativos a través de dun gran abano de programas como son o Plan proxecta e Contratos-programa, entre outros. Igualmente, promoveranse accións como a oferta da materia de libre configuración autonómica "Promoción de estilos de vida saudables".

28.3. A Consellería de Sanidade e o SERGAS impartirán a través da presenza de profesionais no centro ou mediante fórmulas de teleformación, a formación

---

<sup>7</sup> Medidas de prevención, hixiene e promoción de la salud frente al COVID-19 para centros educativos en el curso escolar 2020-2021 paxina 15-16



suficiente para os centros educativos sobre as medidas xerais de prevención e protección. Dentro da oferta formativa do Plan de formación do profesorado para o curso 2020/2021 incluíranse cursos impartidos por profesionais sanitarios.

## 29. Aulas virtuais e ensino a distancia

### *Para que son e como se organizan as aulas virtuais?*

29.1. A Consellería de Educación, Universidade e FP facilita a todos os centros educativos unha Aula Virtual <https://www.edu.xunta.gal/centros/XXXXXX/aulavirtual2> onde XXXXX corresponde ao nome do centro. O acceso á mesma estará na páxina web do centro educativo.

29.2. As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de terceiro de Educación Primaria en adiante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de illamento cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería.

29.3. Na Educación Infantil, no primeiro e segundo cursos de Educación Primaria arbitrase un modo alternativo para a comunicación coas familias e o mantemento da actividade lectiva nos supostos nos que se teña que pasar á educación a distancia..

29.4. Corresponde ao profesorado que designe a dirección do centro, asistidos de ser o caso polos asesores Abalar, colaborar coa posta en funcionamento e o mantemento da aula virtual. Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os "cursos" dentro das aulas virtuais, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado.

29.5. Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual

29.6. Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia..



29.7. A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro.

29.8. No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo.

29.9 Continuarase coa oferta de formación en aulas virtuais.. Para fornecer de contidos á aula virtual o profesorado poderá usar os dispoñibles no espazo Abalar, os que figuran na web do Ministerio, ou calquera outro dispoñible.

29.10. Entre estes recursos inclúese a oferta dunha actividade de formación de 15 horas que permita iniciarse e afondar no aproveitamento didáctico das aulas virtuais e outras ferramentas institucionais.

## **30. Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións**

### *Que modificacións cómpre facer nas programacións?*

30.1 As programacións didácticas incluírán a metodoloxía de traballo que se seguirá no caso de ensino a distancia.30.2 Incluírase na programación o modo de proveer o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática.

30.3 Nas Instrucións de Inicio de Curso aprobadas por resolución da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa determinaranse as medidas a adoptar no suposto no que o alumnado teña que recibir ensino a distancia.

## **ANEXO I. ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO COVID-19**

Esta enquisa pretende ser útil para que a comunidade educativa poida identificar síntomas clínicos de sospeita de ter infección por coronavirus. De presentar calquera destes síntomas solicite consulta no seu centro de saúde.



<b>Presentou nas últimas 2 semanas?</b>		<b>SI</b>	<b>NON</b>
<b>Síntomas respiratorios</b>	<b>Febre maior de 37,5°C</b>		
	<b>Tose seca</b>		
	<b>Dificultade respiratoria</b>		
<b>Outros síntomas</b>	<b>Fatiga severa (cansazo)</b>		
	<b>Dor muscular</b>		
	<b>Falta de olfacto</b>		
	<b>Falta de gusto</b>		
	<b>Diarrea</b>		

**Ten actualmente algún dos síntomas? Sinalar cales e cando comezaron.**

		<b>SI</b>	<b>NON</b>
<b>Tivo CONTACTO nas últimas 2 semanas?</b>	<b>cunha persoa COVID-19 + confirmado?</b>		
	<b>cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID-19?</b>		
<b>CONVIVIU nas últimas 2 semanas?</b>	<b>cunha persoa COVID-19 + confirmado?</b>		
	<b>cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID-19?</b>		